

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБУ «Теплоэнерго»

№ 02/1 от 09. 01 2025г.**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ****МБУ «Теплоэнерго»****2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения Великого Новгорода «Теплоэнерго» (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения Великого Новгорода «Теплоэнерго» (далее – Организация).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в федеральном законе от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники Организации должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов.

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Организации;
- формирование у работников Организации нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Организации.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Организации;
- информирование работников Организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Организации;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации;
- закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

- формирование у работников Организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Организации.

Антикоррупционная деятельность Организации основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Организации;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество Организации с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие.

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых обязанностей.

5. Обязанности работников Организации, связанные с предупреждением коррупции.

Работник Организации обязан:

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Организации в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

- уведомлять руководителя Организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять руководителя Организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- незамедлительно информировать руководителя Организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации и иными лицами;
- по поручению руководителя Организации проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;
- оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Организации.

6. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Организации обеспечивают генеральный директор, а также члены антикоррупционной группы Организации, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Директор несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов Организации.

6.3. Директор, исходя из потребностей Организации в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Организацией утверждает численный и персональный состав антикоррупционной группы, ответственной за предупреждение коррупции в Организации.

6.4. Антикоррупционная группа непосредственно подчиняется директору Организации.

6.5. Обязанности антикоррупционной группы:

6.5.1 Разрабатывать и представлять на утверждение директору Организации проекты локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об

утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий коррупционных рисков; об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Организации о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Организации) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, осуществлять контроль за его реализацией;

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Организации по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.3. Проводить по поручению генерального директора Организации проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой директором Организации, в проведении оценки в Организации коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Организации, утверждаемой локальным нормативным актом Организации, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений;

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя директора Организации, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.5.7. принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Организации;

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.5.10. Направлять по поручению директора Организации в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации;

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Организации по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Организации, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Организации.

6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, закреплены в Положении о противодействии коррупции, утвержденном приказом МУП «Теплоэнерго» от 03.09.2015 года №227.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Организации.

В Организации реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждения коррупции:

- разработка и утверждение локальным нормативным актом Организации антикоррупционных стандартов;
- возложение локальным нормативным актом Организации на антикоррупционную группу обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Организации;
- разработка и утверждение локальным нормативным актом Организации Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;
- разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Организации, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;
- включение в трудовые договоры работников Организации обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов Организации;
- разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Организации, о подаче декларации и конфликте интересов;
- разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником Организации директора Организации о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений;
- определение коррупционно емких направлений деятельности Организации, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Организации;

- ознакомление работников Организации по роспись с локальными нормативными актами, регулиующими вопросы предупреждения коррупции в Организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;
- проведение для работников Организации обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;
- формирование и обновление на официальном сайте Организации вкладки «Противодействие коррупции», информированных стендов по профилактике коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Организации, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;
- подготовка, представление директору Организации и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники Организации должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками Организации требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт _____



С.В.Ерошенко

